



Здоровье КОМИ

медицинская клиника

69710. РК, г. Усинск,
ул. 60 лет Октября д.4/2
телефон: 45-447; 44-727(факс)
email: zkomi@yandex.ru
сайт: zdorovie.komi-nao.ru

ИНН 1106021027/110601001
р/с № 40702810328140100706

Банк:
ПАО Сбербанк Коми отделение № 8617
г. Сыктывкар

Приказ № 30

от 24.08.2023 г.

«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

В соответствии с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", со ст.13.3. ФЗ от 25.12.2008 г № 273 «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять меры по предупреждению коррупции в ООО МК «Здоровье – Коми».
2. Утвердить Комплексный план по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников ООО МК «Здоровье – Коми» на 2023-2024 гг. (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ООО МК «Здоровье – Коми».(Приложение 2)
4. Разместить Положение о противодействии коррупции и Комплексный план по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников ООО МК «Здоровье

– Коми» на 2023-2024 гг. на официальном сайте Общества с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнение Приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'О' followed by a vertical line and a horizontal stroke, resembling the initials 'О/М'.

Е.А.Зольванова



**Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и
 предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников
 ООО МК «Здоровье - Коми»
 на 2023 - 2024 год.**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|---------------------|---|
| 1. | Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 01.09.2023 г. | Директор |
| 2. | Утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции). | август | Директор |
| 3. | Рассмотрение в установленном порядке заявлений, жалоб от граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников учреждения. | по мере поступления | Директор Заместитель директора по медицинской части. |
| 4. | Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования. | по мере случая | Директор Заместитель директора по медицинской части |
| 5. | Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции ООО МК «Здоровье - Коми», в целях обеспечения информирования сотрудников и населения. | август | Программист |
| 6. | Разработка и принятие правовых актов, | август | Директор |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|--|
| | регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | | | |
| 7. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы. | в течение года | Юрист | |
| 8. | Обеспечение проведения работы, предусмотренной законодательством РФ при возникновении случаев конфликта интересов. | в течение года | Директор Заместитель директора по медицинской части | |
| 9. | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники. | весь период | Директор Главный бухгалтер | |
| 10. | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | весь период | Главный бухгалтер | |
| 11. | Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудовой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здорового морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений. | в течение года | Зам. директора по медицинской части, | |
| 12. | Формирование и эффективное использование кадрового резерва поликлиники. | в течение года | Директор Заместитель директора по медицинской части | |
| 13. | Организация четкого разделение потоков пациентов с обязательным соблюдением графика работы медицинского персонала, участвующего в предоставлении платных медицинских услуг. | весь период | Директор Заместитель директора по медицинской части | |
| 14. | Обеспечение контроля учета лекарственных средств | весь период | Директор Старшая медсестра | |
| 15. | Организация контроля экспертизы временной нетрудоспособности (контроль учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными документами) | весь период | Председатель врачебной комиссии | |
| 16. | Проведение анкетирования пациентов по вопросам удовлетворенности качеством предоставления медицинской помощи, наличие фактов незаконного | в течение года | Заместитель директора по медицинской части. | |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 17. | взимания платы за оказание медицинской помощи. Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов | в течение года | Директор Заместитель директора по медицинской части |
| 18. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов заведующих отделениями о проделанной работе (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении. | В течении года | Директор Заместитель директора по медицинской части |
| 19. | <p>Реализация антикоррупционных мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе:</p> <p>1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»</p> | в течение года | Директор Заместитель директора по медицинской части |
| 20. | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | В течении года | Директор Заместитель директора по медицинской части |
| 21. | Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве. | ежеквартально | Директор Заместитель директора по медицинской части |
| 22. | Обновление и размещение на сайте учреждения и в его | в течение года | Программист |

| | подразделениях, информации для пациентов (законных представителей) по разделам: - виды оказываемой помощи, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС, в том числе информации о порядке предоставления платных медицинских услуг; - график работы поликлиники; - тариф платных медицинских услуг - телефоны должностных лиц; - телефоны контролирующих организаций; - телефоны по которым граждане обратившиеся за медицинской помощью могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи. | по мере необходимости | |
|-----|--|--|---|
| 23. | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками поликлиники, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов. | в течение года | Директор Заместитель директора по медицинской части |
| 24. | Ознакомление вновь пришедших сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве. | в течение года | Директор Заместитель директора по медицинской части |
| 25. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Директор Заместитель директора по медицинской части |
| 26. | Обеспечение работы «ящика» для сбора обращений от населения для получения информации о проявлениях коррупции со стороны медицинских работников учреждений здравоохранения | в течение года | Директор Заместитель директора по медицинской части |